

委任状及び入札書等の記載方法について

建設業者等の入札に係る委任状及び入札書の記載方法等について、下記の通り統一することとしましたのでよろしくお願ひします。

- ◎ 指名通知書の宛名は競争入札参加資格申請書に記載された申請者とします。
- ◎ 指名通知書は代理人を定め年間委任状が提出されている場合は、その代理人に送付します。
- ◎ 年間委任状を提出された代理人が入札に参加する場合はその都度委任状を提出する必要はありませんが、入札時に本人であることを担当職員に知らしめて下さい。
- ◎ 年間委任状を提出された代理人が入札に参加できなく、代理人を定める場合は復代理人とし、その都度委任状の提出をお願いします。
- ◎ 委任状の記載例は次のとおりとします。

委 任 状

住 所 徳島市**町**丁目**番**号
 復代理人 △△△建設株式会社徳島営業所
 氏 名 営業所長 ○ ○ ○ ○ ㊞

上記の者を復代理人と定め、下記の工事又は業務の入札に関する一切の権限を委任します。

所 管 課	課	(できれば委任者と受任者の 捨印をしておくこと) → ㊞
指名通知番号 NO. _____	工事名又は業務名 ----- 工事箇所又は業務箇所	

平成 年 月 日

住 所 東京都**区**丁目**番**号
 委 任 者 △△△建設株式会社
 氏 名 代表取締役 ○ ○ ○ ○

住 所 高松市**町**丁目**番**号
 代 理 人 △△△建設株式会社四国支店
 氏 名 支店長 ○ ○ ○ ○ ㊞

阿南市長 岩 浅 嘉 仁 殿